

Wewnętrzny System Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia na Wydziale Nauk Humanistycznych

Doskonalenie jakości kształcenia jest rozumiane jako nieustające dążenie do osiągnięcia przez wszystkich odbiorców oferty dydaktycznej możliwie najwyższych wyników kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, stosownych do określonych warunków społeczno-ekonomicznych, przy stałym wzmacnianiu potencjału naukowo-dydaktycznego Uniwersytetu w Siedlcach.

Wewnętrzny System Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia na Wydziale Nauk Humanistycznych UPH jest spójny z Wewnętrznym Systemem Zapewniania Jakości Kształcenia Uniwersytetu w Siedlcach, przyjętym [Uchwałą nr 2/2020 Senatu UPH z dnia 29 stycznia 2020 roku](#) oraz [Zarządzeniem Nr 76/2021 Rektora UPH z dnia 28 maja 2021 roku w sprawie ustalenia zasad monitorowania i weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się](#)

Rozwiązania Wewnętrznego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia zakładają wnikliwą analizę procesu kształcenia zmierzającą do zapewnienia wysokiej jego jakości, systematyczną ewaluację tego procesu opartą na zobiektywizowanych zasadach oraz formułowaniu kierunków i sposobów jego realizacji i poprawy.

CELE

Celem Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia jest kształtowanie jakości kształcenia na najwyższym poziomie, poprzez:

1. kreatywne planowanie, organizowanie i realizowanie procesu dydaktycznego na wszystkich kierunkach i poziomach studiów;
2. stałe monitorowanie i analizowanie jakości kształcenia;
3. rozwijanie współpracy ze studentami i absolwentami;
4. weryfikowanie programów kształcenia oraz dopasowywanie ich do aktualnych potrzeb rynku pracy.

Realizacja celu następuje w szczególności przez podejmowanie przedsięwzięć w zakresie:

1. oceny i weryfikacji doboru nauczycieli akademickich do nauczania poszczególnych przedmiotów;
2. monitorowania organizacji procesu kształcenia;
3. przeprowadzania hospitacji oraz studenckich badań ankietowych dotyczących jakości realizowanych zajęć dydaktycznych;
4. weryfikacji efektów uczenia się;
5. doskonalenia systemu komunikacji z kandydatami na poszczególne kierunki studiów, ze studentami Wydziału oraz z absolwentami;
6. monitorowania losów absolwentów Wydziału Nauk Humanistycznych;
7. wykorzystywania opinii przedstawicieli rynku pracy w odniesieniu do realizowanych oraz wdrażanych programów kształcenia.

W procesie zapewnienia jakości kształcenia uczestniczą:

1. dziekan Wydziału Nauk Humanistycznych, dyrektorzy (zastępcy dyrektorów) instytutów oraz innych jednostek organizacyjnych Wydziału organizujący proces kształcenia;
2. nauczyciele akademicki realizujący programy nauczania;
3. pracownicy administracyjni zapewniający obsługę procesu kształcenia;
4. studenci, w tym Wydziałowa Rada Samorządu Studenckiego;
5. absolwenci;

6. przedstawiciele rynku pracy;
7. organy kolegialne Wydziału, w tym przede wszystkim Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia.

WYDZIAŁOWY ZESPÓŁ DS. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia podejmuje działania zmierzające do zapewnienia wysokiej jakości procesu dydaktycznego wynikające z obowiązujących i wdrażanych procedur ogólnouczelnianych, wydziałowego zespołu ds. oceny jakości kształcenia, rekomendacji interesariuszy procesu kształcenia oraz analiz własnych.

Do kompetencji zespołu należy:

- wdrażanie procedur i rekomendacji w zakresie kształtowania jakości procesu dydaktycznego określonych przez Senat i/lub Rektora Uczelni;
- wdrażanie rekomendacji dotyczących doskonalenia jakości kształcenia opracowanych przez wydziałowy zespół ds. oceny jakości kształcenia;
- opiniowanie propozycji nowych rozwiązań w zakresie doskonalenia jakości kształcenia zgłaszanych przez wewnętrznych i zewnętrznych interesariuszy procesu kształcenia;
- nadzorowanie zmian w programach studiów, programach studiów podyplomowych i kursów doszkalających wprowadzanych w związku z ich dostosowaniem do wytycznych określonych przez Senat i/lub Rektora Uczelni;
- opiniowanie projektowanych programów studiów, programów studiów podyplomowych i kursów doszkalających w zakresie ich zgodności z wymogami określonymi przez Ministra Edukacji i Nauki, Senat i Rektora Uczelni oraz z potrzebami zgłaszanymi przez przedstawicieli rynku pracy;
- opiniowanie zmian w programach studiów, programach studiów podyplomowych i kursów doszkalających wprowadzanych na wniosek dyrektora instytutu odpowiadającego za prowadzenie kierunku studiów;
- monitorowanie stopnia osiągania efektów uczenia się przyjętych dla poszczególnych kierunków i poziomów kształcenia;
- monitorowanie organizacji i przebiegu studenckich praktyk zawodowych;
- monitorowanie procesu dyplomowania;
- monitorowanie obsady kadrowej zajęć dydaktycznych;
- opracowywanie rekomendacji w zakresie doskonalenia procesu jakości kształcenia wynikających z analiz własnych zespołu;
- sporządzanie sprawozdań rocznych z działalności zespołu;
- współuczestnictwo w opracowywaniu rocznego raportu z funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia na Wydziale Nauk Humanistycznych.

WYDZIAŁOWY ZESPÓŁ DS. OCENY JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia dokonuje oceny jakości procesu dydaktycznego w odniesieniu do prowadzonych na Wydziale kierunków studiów, studiów podyplomowych i kursów doszkalających oraz rekomenduje wdrażanie działań naprawczych i doskonalących.

Do kompetencji zespołu należy:

- koordynowanie studenckich badań ankietowych w zakresie jakości zajęć dydaktycznych;
- nadzorowanie hospitacji zajęć dydaktycznych;
- analiza występujących w toku studiów problemów dydaktycznych;

- monitorowanie jakości obsługi administracyjnej studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych i kursów doszkalających;
- monitorowanie losów zawodowych absolwentów oraz opinii pracodawców w zakresie przygotowania absolwentów do pracy zawodowej;
- monitorowanie organizacji zajęć dydaktycznych (harmonogramów zjazdów na studiach niestacjonarnych i studiach podyplomowych oraz rozkładów zajęć dydaktycznych);
- ocena infrastruktury dydaktycznej;
- ocena systemu komunikowania ze studentami, słuchaczami studiów podyplomowych i kursów doszkalających, kandydatami i absolwentami;
- opracowywanie rekomendacji w zakresie doskonalenia procesu jakości kształcenia;
- sporządzanie sprawozdań rocznych z działalności zespołu
- współuczestnictwo w opracowywaniu rocznego raportu z funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia na Wydziale Nauk Humanistycznych.

Szczegółowy harmonogram

Cel	Działanie	Termin
1. Przegląd programów kształcenia i planów studiów na Wydziale Nauk Humanistycznych	Sprawdzanie i weryfikacja programów studiów, uwzględniająca wymogi Krajowych Ram Kwalifikacji, Polskich Ram Kwalifikacji oraz procedury Polskiej Komisji Akredytacyjnej → Załącznik 6	do końca semestru zimowego
	Uaktualnianie koncepcji kształcenia i sylwetki absolwenta	do końca semestru zimowego
	Rozpatrywanie pisemnych sugestii od pracowników i studentów dotyczące propozycji zmian w programach studiów, sylabusach i programach nauczania; podejmowanie decyzji o ich wdrożeniu według istniejących procedur; uwzględnianie przy korekcie programu studiów wyników ankiet i sprawozdań Biura Karier dotyczących ścieżki zawodowej absolwentów	do końca semestru zimowego
	Opiniowanie programów kształcenia dla nowotworzonych kierunków oraz zmian w programach dla kierunków istniejących	na bieżąco
2. Analiza, monitorowanie i weryfikacja zakładanych efektów uczenia się na danym kierunku zgodnie z Zarządzeniem Nr 76/2021 Rektora UPH z dnia 28 maja 2021 roku w sprawie ustalenia zasad monitorowania i weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się	Weryfikacja efektów uczenia się → Raport 1	do 10 października
	Weryfikacja efektów uczenia się w odniesieniu do prac zaliczeniowych, projektowych i egzaminacyjnych → Raport 2	do 10 października
	Dokonanie analizy sylabusów	do 10 października
	Monitorowanie przechowywania dokumentacji	na bieżąco
	Monitorowanie dostępności opisu efektów uczenia się	na bieżąco

3. Ocena procesu kształcenia oraz jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych	Ustalenie na początku roku akademickiego harmonogramu hospitacji w danym roku i przekazanie go kierownictwu podstawowej jednostki organizacyjnej → Załącznik 1 Zarządzenie Nr 36/2009 Rektora Akademii Podlaskiej z dnia 4 maja 2009 r. w sprawie sposobu przeprowadzania oraz dokumentowania hospitacji zajęć oraz badania ankietowego wśród studentów, oceniającego sposób ich prowadzenia	do 15 października / 1 marca
	Anonimowa ankieta na temat oceny poziomu prowadzonych zajęć przeprowadzana wśród studentów w systemie USOS Zarządzenie Nr 26/2014 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach z dnia 12 marca 2014 roku w sprawie wprowadzenia ujednoliconego systemu ankietowego badania opinii studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych w zakresie jakości prowadzonych zajęć oraz jakości obsługi procesu dydaktycznego i organizacyjnego	po zakończeniu semestru
	Hospitacje przeprowadzane przez kierowników jednostek zgodnie z procedurą hospitacyjną → Załącznik 2	według harmonogramu
	Omówienie wyników hospitacji, sporządzenie protokołu pohospitacyjnego → Załącznik 3	do 7 dni od przeprowadzonej hospitacji
	Dostarczenie sprawozdania z hospitacji do Wydziałowego Zespołu ds. oceny jakości kształcenia → Załącznik 4	tydzień po zakończeniu semestru
4. Opracowywanie okresowych sprawozdań	Omawianie z członkami Komisji proponowanych procedur; stworzenie dokumentacji wewnętrznej Wydziału	na bieżąco
	Po zakończeniu semestrów Komisja analizuje zasady i procedury obowiązujące na kierunku oraz wnioski i proponowane zmiany	do 30 października / 15 marca
5. Monitorowanie kariery zawodowej absolwentów	Monitorowanie we współpracy z Biurem Karier	na bieżąco
	Anonimowa ankieta dla studentów studiów I i II stopnia na temat ich planów dotyczących dalszej kariery naukowej lub zawodowej → Załącznik 5	na zakończenie seminarium dyplomowego

	Analiza ankiet	do 10 października
6. Inne działania dotyczące kształtowania kultury jakości kształcenia	Organizowanie szkoleń i spotkań informacyjnych dla pracowników Wydziału w sprawach związanych z doskonaleniem jakości kształcenia	na bieżąco
	Podnoszenie wśród społeczności akademickiej Wydziału poziomu świadomości na temat potrzeby doskonalenia jakości kształcenia	na bieżąco

ZASADY DYPLOMOWANIA

Procedura przygotowania i obrony prac dyplomowych jest zgodna z:

- [Zarządzeniem nr 26/2016 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach z dnia 22 kwietnia 2016 roku w sprawie określenia warunków, jakim powinna odpowiadać praca dyplomowa oraz zasad ich archiwizowania](#)
- [Zarządzeniem Nr 56/2019 Rektora UPH z dnia 7 czerwca 2019 roku w sprawie ustalenia regulaminu funkcjonowania Jednolitego Systemu Antyplagiatowego](#)

1. Dyrektorzy Instytutów w oparciu o liczbę studentów na III semestrze studiów pierwszego stopnia oraz na I semestrze studiów drugiego stopnia określają liczbę prac dyplomowych w danym roku akademickim równą liczbie studentów na danym semestrze.
2. Dyrektorzy Instytutów przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego wyznaczają nauczycieli akademickich, mających pełnić obowiązki opiekuna dyplomantów (promotora).
3. Dyrektorzy Instytutów przeprowadzają procedurę wyboru opiekunów dyplomantów przez studentów z zachowaniem zasady proporcjonalności.
Po 30. października dyrektorzy przydzielają dyplomantów – którzy nie dokonali wyboru – opiekunom z najmniejszą liczbą dyplomantów.
4. Opiekunowie ustalają tematy prac dyplomowych swoim dyplomantom i przekazują ich pisemny wykaz odpowiednim dyrektorom lub kierownikom jednostek organizacyjnych Wydziału – najpóźniej do 30 listopada.

Tematy prac powinny być adekwatne do kierunku studiów i problematyki, w której specjalizuje się dany opiekun.

Wykaz tematów prac dyplomowych – po zaopiniowaniu przez Radę Instytutu – jest przekazywany Dziekanowi Wydziału.